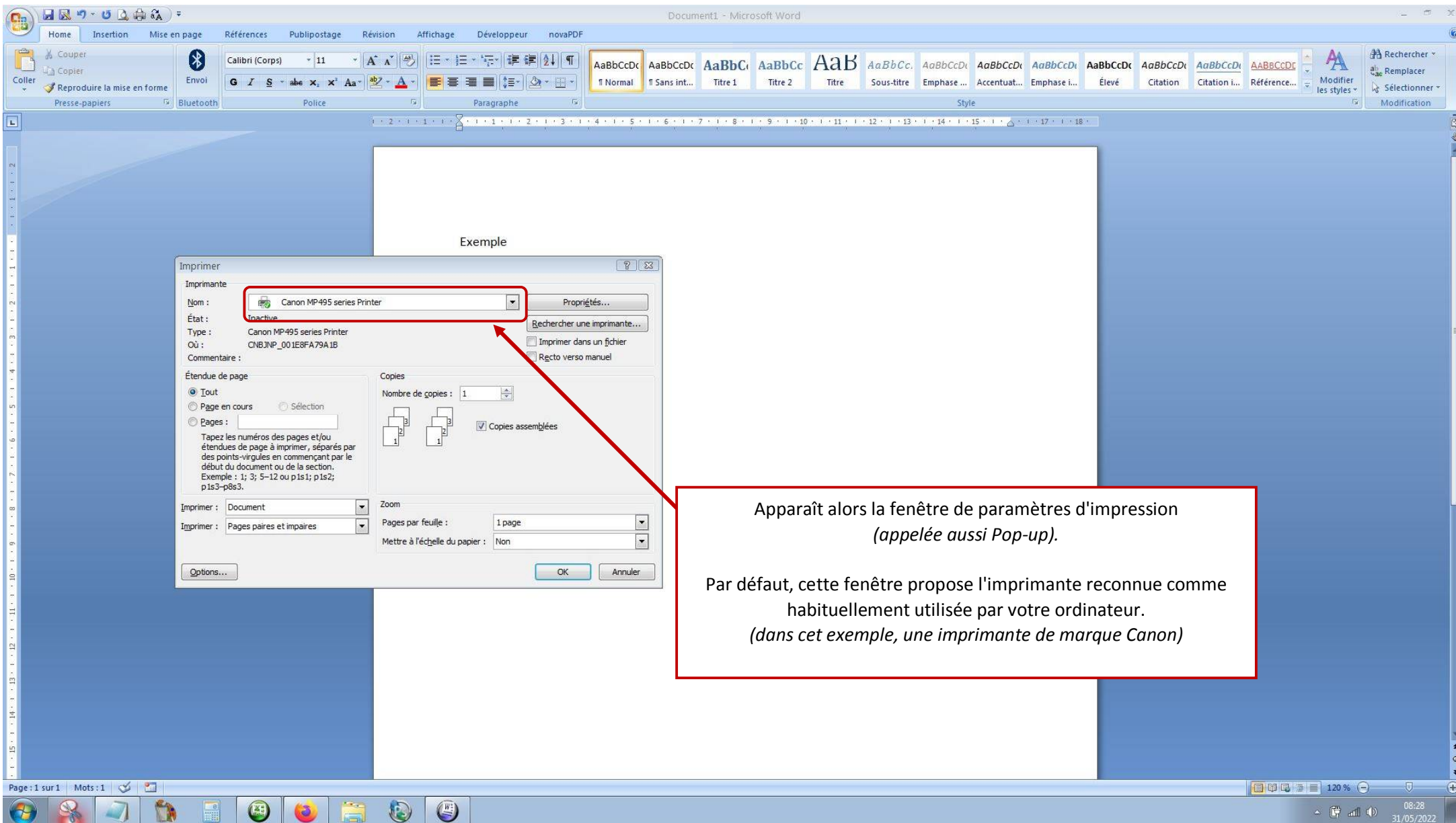
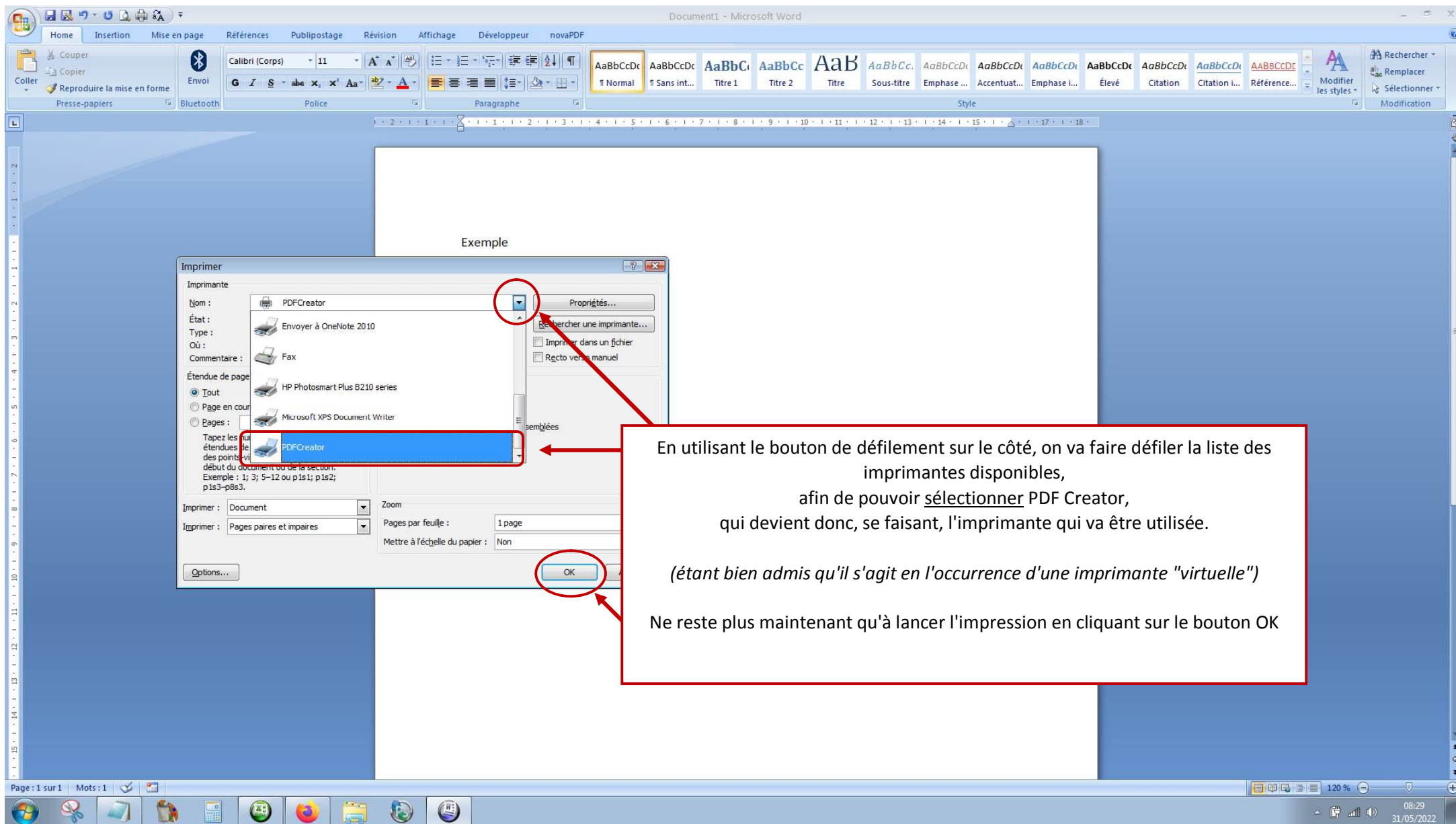


Le document Word est ouvert.
Pour le convertir en document PDF avec **PDF Creator**,
on commence par demander l'impression du document en utilisant
l'icône correspondant
(comme si nous voulions réellement une impression papier)



Apparaît alors la fenêtre de paramètres d'impression
(appelée aussi Pop-up).

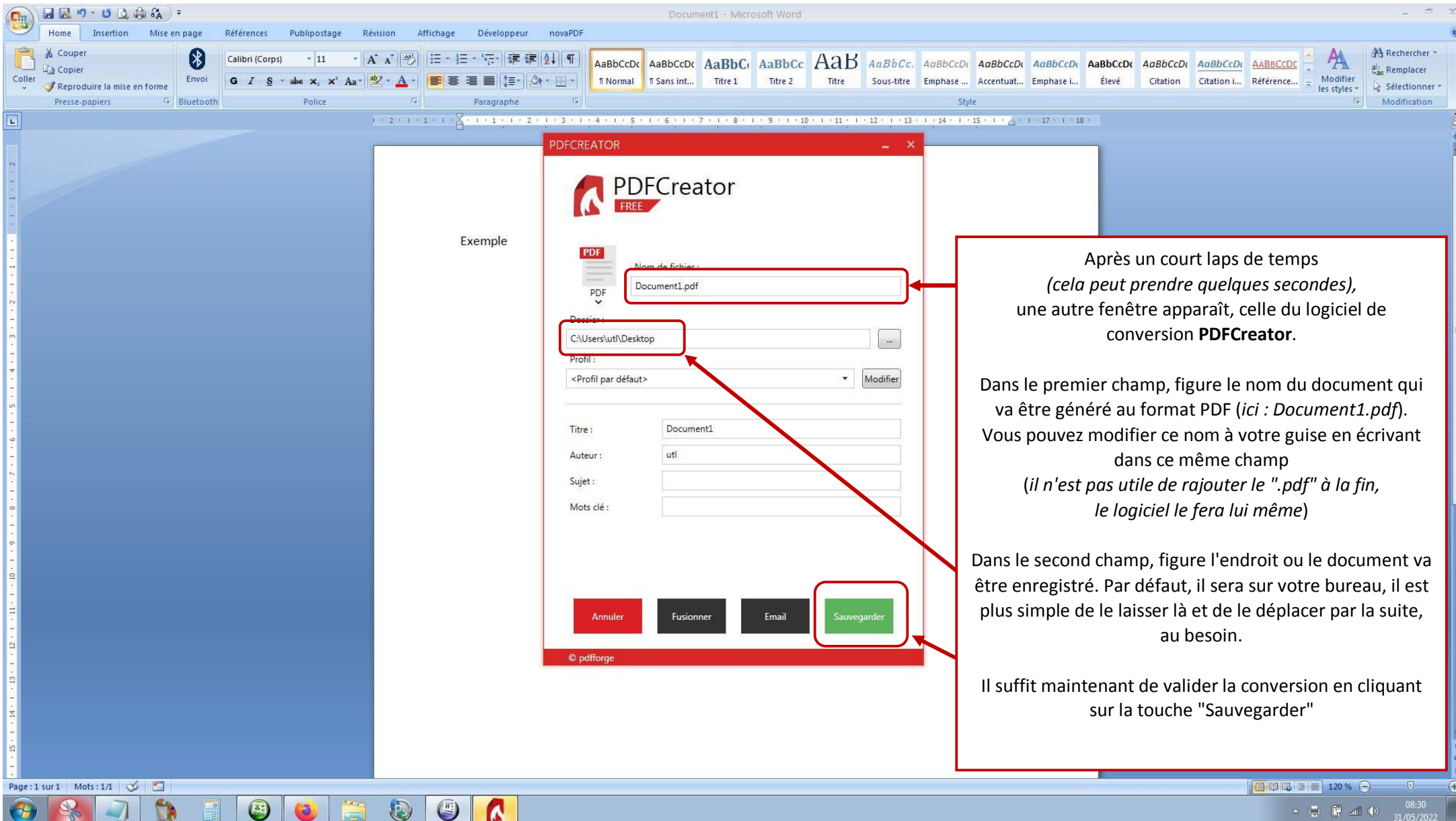
Par défaut, cette fenêtre propose l'imprimante reconnue comme
habituellement utilisée par votre ordinateur.
(dans cet exemple, une imprimante de marque Canon)

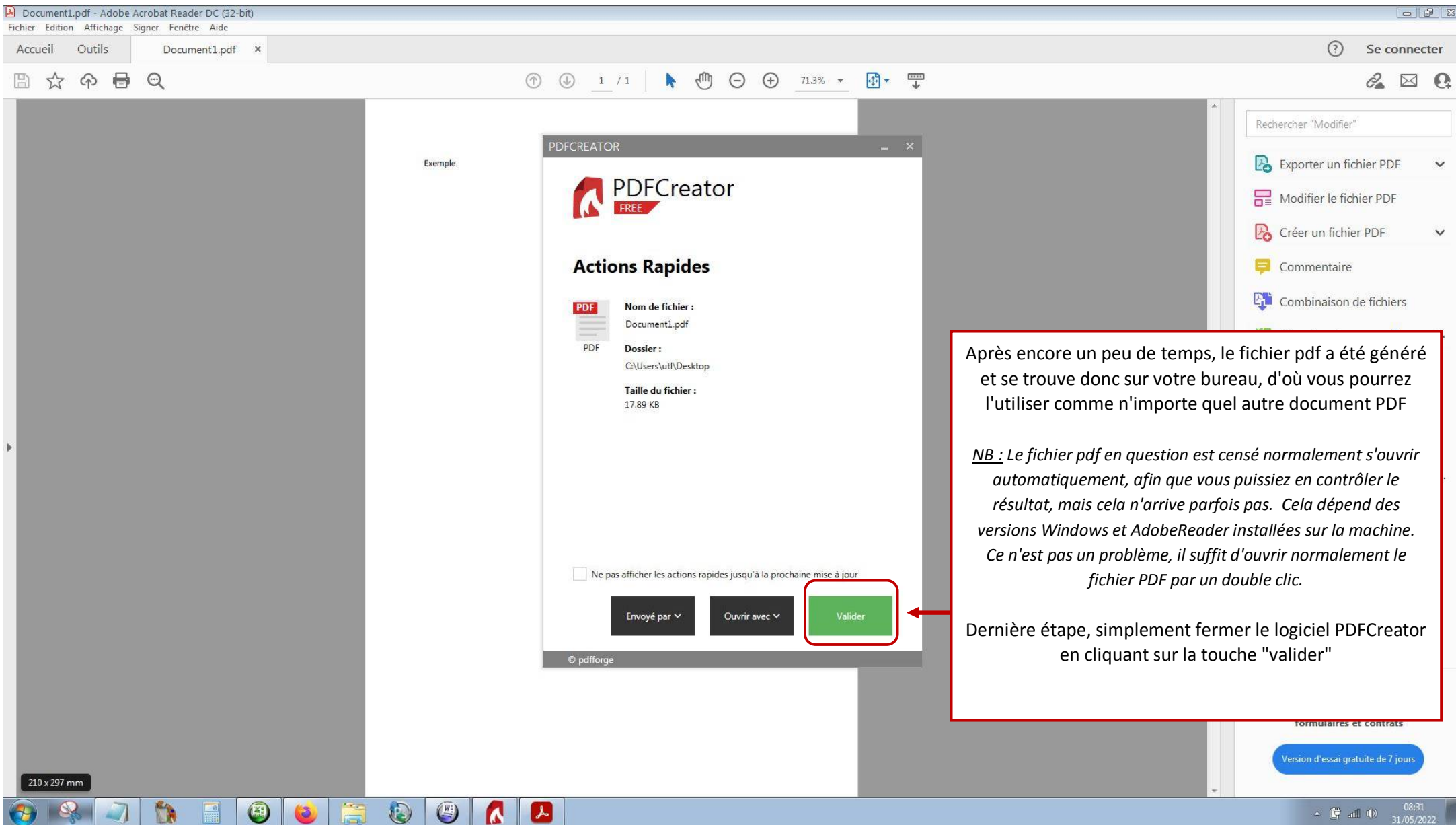


En utilisant le bouton de défilement sur le côté, on va faire défiler la liste des imprimantes disponibles, afin de pouvoir sélectionner PDF Creator, qui devient donc, se faisant, l'imprimante qui va être utilisée.

(étant bien admis qu'il s'agit en l'occurrence d'une imprimante "virtuelle")

Ne reste plus maintenant qu'à lancer l'impression en cliquant sur le bouton OK





Après encore un peu de temps, le fichier pdf a été généré et se trouve donc sur votre bureau, d'où vous pourrez l'utiliser comme n'importe quel autre document PDF

NB : Le fichier pdf en question est censé normalement s'ouvrir automatiquement, afin que vous puissiez en contrôler le résultat, mais cela n'arrive parfois pas. Cela dépend des versions Windows et AdobeReader installées sur la machine. Ce n'est pas un problème, il suffit d'ouvrir normalement le fichier PDF par un double clic.

Dernière étape, simplement fermer le logiciel PDFCreator en cliquant sur la touche "valider"